



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

এবং

সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২১

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাদ্রাসা শিক্ষাধারার সকল স্তরের ইসলামি ও আরবি বিষয়সমূহের শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যসূচি রিভিউ; সকল শ্রেণির ইসলামি ও আরবি বিষয়সমূহের পাঠ্যপুস্তক পরিমার্জন; সাধারণ শিক্ষাধারার আবশ্যিক বিষয়সমূহ মাদ্রাসা শিক্ষাধারায় প্রবর্তন; ইসলামি ও আরবি বিষয়ের পাঠ্যপুস্তকে সমসাময়িক বিষয় যেমন- নেশা জাতীয় দ্রব্যের কুফল, ইভটিজিং, জঞ্জিবাদ ও সন্ত্রাসী কর্মকাণ্ডের কুফল, নারী নির্যাতন প্রতিরোধ, নারীর অধিকার, পরিবেশ দূষণরোধ, প্রকৃতিপ্রেম, দেশপ্রেম এবং বাংলাদেশের মহান মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতার বিষয়বস্তু অন্তর্ভুক্তকরণ; সাধারণ শিক্ষাধারার আবশ্যিক ও ঐচ্ছিক মিলে মোট ৫৩টি পাঠ্যপুস্তক মাদ্রাসা শিক্ষার বৈশিষ্ট্য উপযোগী করে পরিমার্জন; মাদ্রাসার শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নে সাধারণ বিষয়সমূহের পাশাপাশি কুরআন মাজিদ এবং আকাঙ্গিদ ও ফিকহ বিষয়ে সৃজনশীল প্রশ্ন-পদ্ধতি প্রবর্তন; জেডিসি, দাখিল ও আলিম স্তরের রেজিস্ট্রেশন ও ভর্তি এবং পরীক্ষার ফরম পূরণ অনলাইনে সম্পন্নকরণের মাধ্যমে মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন; যথাযথ গোপনীয়তা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতপূর্বক পাবলিক পরীক্ষা গ্রহণ; নির্ধারিত সময়ে পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ; পরীক্ষার ফলাফল প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশ সংক্রান্ত কার্যক্রমে দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধি এবং সহজলভ্যকরণ, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ বিতরণ সংক্রান্ত সেবা প্রদান কার্যক্রম সহজীকরণ; মাদ্রাসার ২২১০ জন অধ্যক্ষ/সুপার ও শিক্ষক এবং বোর্ডের ৩০০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

যথাসময়ে শিক্ষাক্রম চূড়ান্তকরণ ও ব্যাপক ভিত্তিতে শিক্ষাক্রম বিস্তরণ; যথাযথ মান নিশ্চিতপূর্বক যথাসময়ে পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন; পাবলিক পরীক্ষাসমূহের প্রবেশপত্র বোর্ডের পরিবর্তে মাদ্রাসায় নিরাপত্তা বিধানপূর্বক প্রিন্টকরণ; মহিলা, প্রতিবন্ধি ও প্রত্যন্ত অঞ্চল থেকে বোর্ডে আগত সেবা প্রার্থীগণকে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান; বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বোর্ডের সকল প্রকার সেবা অনলাইন-এ প্রদান ও সেবাগ্রহীতা কর্তৃক প্রদেয় যাবতীয় ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থাকরণ;
- বোর্ডের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর আইসিটিসহ পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বোর্ডের সকল রেকর্ড, নথি ও তথ্য ডিজিটলাইজডকরণ;
- মাদ্রাসা পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- শিক্ষাক্রম পরিমার্জন চূড়ান্তকরণ ও পরিমার্জিত শিক্ষাক্রম বিস্তরণ;
- পরিমার্জিত শিক্ষাক্রমের আলোকে আরবি ও ইসলামি বিষয়সমূহের পাঠ্যপুস্তক প্রণয়ন;
- মাদ্রাসা শিক্ষাধারায় অনুসৃত সাধারণ শিক্ষাধারার পাঠ্যপুস্তকসমূহ মাদ্রাসা শিক্ষার ভাবধারা অনুযায়ী প্রস্তুতকরণ;
- সকল শ্রেণির পাঠ্যপুস্তকসমূহের ইন্টারেক্টিভ ডিজিটাল ভার্সন (IDMT) প্রস্তুতকরণ এবং শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মাদ্রাসার আরবি বিষয়ের শিক্ষকগণের আরবি ভাষায় কথোপকথন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বোর্ডের ২০তলা ফাউন্ডেশনসহ ১৫তলা বিশিষ্ট মাল্টিপারপাস ভবন নির্মাণ করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আরবি ও ইসলামি বিষয়সমূহের ৩২টি পাঠ্যপুস্তক পরিমার্জন;
- পাবলিক পরীক্ষাসমূহের ফলাফল ৬০ দিন ক্ষেত্রমতে ৪০ দিন এবং উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষণ ফলাফল ৩০ দিনের মধ্যে প্রকাশ;
- অনলাইন কার্যক্রমের মাধ্যমে মাদ্রাসা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন;
- ১৫০০ জন অধ্যক্ষ/সুপার/কেন্দ্র সচিব/শিক্ষককে পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন এবং ১০০০টি মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই সংগ্রহ/মাদ্রাসায় সরবরাহের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

এবং

সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ধর্মীয় মূল্যবোধ সম্বলিত মানসম্মত মাদ্রাসা শিক্ষা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মাদ্রাসা শিক্ষার সকল পর্যায়ে যুগোপযোগী, আধুনিক, টেকসই, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক, নৈতিক ও ধর্মীয় মূল্যবোধ সম্বলিত মানসম্মত শিক্ষার মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. মানসম্মত মাদ্রাসা শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ
২. মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. শিক্ষা ক্ষেত্রে ন্যায্যতা ও সমতা (equity & equality) নিশ্চিতকরণ
৪. মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি ও স্বীকৃতি প্রদান
২. মাদ্রাসার একাডেমিক স্বীকৃতি নবায়ন/বাতিল
৩. মাদ্রাসার এডহক কমিটি, ম্যানেজিং কমিটি, গভর্নিং বডি, নির্বাহী কমিটি অনুমোদন, বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন
৪. শিক্ষার্থীদের ভর্তি ও নিবন্ধন
৫. মাদ্রাসা শিক্ষাধারার ইবতেদায়ি, দাখিল ও আলিম স্তরের শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক পরিমার্জন
৬. প্রশ্নপত্র প্রণয়ন ও পরিশোধন
৭. জেডিসি, দাখিল ও আলিম স্তরের পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন
৮. পাবলিক পরীক্ষার ফল প্রকাশ ও ফল পুনঃনিরীক্ষণ
৯. একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ প্রদান বা বাতিল
১০. পরীক্ষার্থীর নাম ও বয়স এবং মাতা-পিতার নাম সংশোধন
১১. মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/সুপার/কেন্দ্র সচিব/শিক্ষক এবং বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান
১২. অবকাঠামোগত উন্নয়ন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
মাদ্রাসা শিক্ষায় দাখিল পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার (৬ষ্ঠ-১০ম) বৃদ্ধি	মাদ্রাসা শিক্ষায় দাখিল পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার (৬ষ্ঠ-১০ম) বৃদ্ধি	%	১২.৩২	১২.৪৯	১২.৫৭	১২.৬২	১২.৬৮	কামাশিবি, মাশিঅ ও বামাশিবো	ব্যানবেইস
মাদ্রাসা শিক্ষায় দাখিল পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ঝড়ে পড়ার হার (৬ষ্ঠ-১০ম) হ্রাস	মাদ্রাসা শিক্ষায় দাখিল পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ঝড়ে পড়ার হার (৬ষ্ঠ-১০ম) বৃদ্ধি	%	৪৮.৮৮	৪৩.৪০	৪২.৯২	৪২.৫৬	৪২.২০	কামাশিবি, মাশিঅ ও বামাশিবো	ব্যানবেইস
মাদ্রাসা শিক্ষায় দাখিল পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত (৬ষ্ঠ-১০ম)	মাদ্রাসা শিক্ষায় দাখিল পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত (৬ষ্ঠ-১০ম)	অনুপাত	৪২.৩:৪৭.৭	৪২.৪:৫৭.৬	৪৩:৫৭	৪৪:৫৬	৪৫:৫৫	কামাশিবি, মাশিঅ ও বামাশিবো	ব্যানবেইস
মাদ্রাসা শিক্ষায় আলিম পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার (১১শ-১২শ) বৃদ্ধি	মাদ্রাসা শিক্ষায় আলিম পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার (১১শ-১২শ) বৃদ্ধি	%	৩.১৫	৩.২৫	৩.৩৭	৩.৪৮	৩.৬০	কামাশিবি, মাশিঅ ও বামাশিবো	ব্যানবেইস
মাদ্রাসা শিক্ষায় আলিম পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ঝড়ে পড়ার হার (১১শ-১২শ) হ্রাস	মাদ্রাসা শিক্ষায় আলিম পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রী ঝড়ে পড়ার হার (১১শ-১২শ) হ্রাস	%	২৮.৩৫	২৬.৩৫	২৬.০২	২৫.০০	২৪.৫০	কামাশিবি, মাশিঅ ও বামাশিবো	ব্যানবেইস
মাদ্রাসা শিক্ষায় আলিম পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত (১১শ-১২শ)	মাদ্রাসা শিক্ষায় আলিম পর্যায়ে ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত (১১শ-১২শ)	অনুপাত	৫২.৪:৪৭.৬	৫৩:৪৭	৫২:৪৮	৫১.৫:৪৮.৫	৫১:৪৯	কামাশিবি, মাশিঅ ও বামাশিবো	ব্যানবেইস

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] মানসম্মত মাদ্রাসা শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ	৩৫	[১.১] আরবি ও ইসলামি বিষয়সমূহের পাঠ্যপুস্তক পরিমার্জন	[১.১.১] পরিমার্জিত পাঠ্যপুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩২	৩২	৩২	২৯	২৬	২৩	২০	৩২	৩২
		[১.২] পাবলিক পরীক্ষার বিষয়কাঠামো, প্রশ্নপদ্ধতি ও নম্বরবন্টন প্রকাশ	[১.২.১] ইবতেদায়ি	তারিখ	তারিখ	১			০৭.০১.২১	০৭.০২.২১	০৭.০৩.২১	০৭.০৪.২১	০৭.০৫.২১	০৭.০১.২২	০৭.০১.২৩
			[১.২.২] জেডিসি	তারিখ	তারিখ	১			০৭.০১.২১	০৭.০২.২১	০৭.০৩.২১	০৭.০৪.২১	০৭.০৫.২১	০৭.০১.২২	০৭.০১.২৩
			[১.২.৩] দাখিল	তারিখ	তারিখ	১			০৭.০১.২১	০৭.০২.২১	০৭.০৩.২১	০৭.০৪.২১	০৭.০৫.২১	০৭.০১.২২	০৭.০১.২৩
			[১.২.৪] আলিম	তারিখ	তারিখ	১			০৭.০৭.২০	০৭.০৮.২০	০৭.০৯.২০	০৭.১০.২০	০৭.১১.২০	০৭.০৭.২১	০৭.০৭.২২
		[১.৩] প্রশ্ন প্রণেতা ও পরিশোধক নিয়োগ	[১.৩.১] জেডিসি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
			[১.৩.২] দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৯০	১৯০
			[১.৩.৩] আলিম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২৫০	২৫০
		[১.৪] পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ	[১.৪.১] জেডিসি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০৪০	৯৪৫৬	৯৪০০	৯৩৫০	৯৩০০	৯২৫০	৯২০০	৯৫০০	৯৫৫০
			[১.৪.২] দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৪৩৫	১১১১৫	১১২০০	১১১০০	১১০০০	১০৯০০	১০৮০০	১১২১৫	১১২২০
			[১.৪.৩] আলিম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৯২৫	৩৯০০	৩৯০০	৩৮৫০	৩৮০০	৩৭৫০	৩৭০০	৪০০০	৪১০০
		[১.৫] অনলাইনে পরীক্ষা কেন্দ্র থেকে তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] জেডিসি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫০	৭৫৮	৭৫৮	৭০০	৬৮০	৬৬০	৬৪০	৭৫৮	৭৫৮
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫০	৭১০	৭১২	৬৬০	৬৪০	৬২০	৬০০	৭১২	৭১২
				সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৪৪৮	৪৪৮	৪৪০	৪২০	৪০০	৩৮০	৪৪৮	৪৪৮
			[১.৬] নির্ধারিত সময়ে ফলাফল প্রকাশ	[১.৬.১] জেডিসি	সমষ্টি	দিন	২	৩০	৩০	৪০	৪৫	৫০	৫৫	৬০	৪০
[১.৬.২] দাখিল	সমষ্টি			দিন	২	৬০	৬০	৬০	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৬০	৬০	
[১.৬.৩] আলিম	সমষ্টি			দিন	২	৬০	৬০	৬০	৬৫	৭০	৭৫	৮০	৬০	৬০	
[১.৭] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উত্তরপত্র পুনঃ নিরীক্ষণের ফলাফল প্রকাশ	[১.৭.১] জেডিসি		সমষ্টি	দিন	১			৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০	
	[১.৭.২] দাখিল		সমষ্টি	দিন	১			৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০	
	[১.৭.৩] আলিম		সমষ্টি	দিন	১			৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	৩০	৩০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] মাদ্রাসা শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৯	[২.১] অনলাইনে শিক্ষার্থী ভর্তি ও নিবন্ধন	[২.১.১] জেডিসি	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৪.০৮	৪.১৫	৪.১৮	৩.৯	৩.৮	৩.৭	৩.৬	৪.২০	৪.২৫
			[২.১.২] দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১.৫	২.০৯	৩.২	৩.১	৩.০	২.৯	২.৮	৩.১৫	৩.২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
			[২.১.৩] আলিম	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১.০	১.৩২	১.২০	১.১৫	১.১	১.০৫	১.০	১.২৫	১.৩০
		[২.২] অনলাইনে পরীক্ষার ফরম পূরণ	[২.২.১] জেডিসি	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৩.৮	৪.০	৪.০	৩.৯	৩.৮	৩.৭	৩.৬	৪.১	৪.১৫
			[২.২.২] দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২.৯	২.৮১	২.৮৫	২.৮	২.৭৫	২.৭	২.৬৫	২.৯	৩.০
			[২.২.৩] আলিম	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১.০	০.৮৮	০.৮	০.৭৫	০.৭	০.৬৫	০.৬	০.৯	১.০
			[২.৩] অনলাইনে পরিচালনা কমিটি অনুমোদন এবং বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন	[২.৩.১] এডহক কমিটির অনুমতি ও অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪০০	৭০৩	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৮১০
			[২.৩.২] ম্যানেজিং কমিটি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯৭০	১১৩০	৭০০	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৭২০	৭৪০
			[২.৩.৩] গভার্ণিং বডি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৬৮	১৭১	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৬০	১৭০
			[২.৩.৪] নির্বাহী কমিটি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	২১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
			[২.৩.৫] বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৮৯	১৬০	১৫০	১৪৫	১৪০	১৩৫	১৩০	১৬০	১৭০
		[২.৪] অনলাইনে একাডেমিক স্বীকৃতির মেয়াদ বৃদ্ধি	[২.৪.১] অনুমোদিত আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১০০	১২৩৩	১৪০০	১৩৫০	১৩০০	১২৫০	১২০০	১৫০০	১৬০০
		[২.৫] অনলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৮	২৭	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	৪০	৪২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৬] বোর্ডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/ সুপার/ কেন্দ্র সচিব/ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯০	১৪	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৫০
			[২.৬.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/ সুপার/ কেন্দ্র সচিব/ শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৫০	১০১০	১৫০০	১৪৫০	১৪০০	১৩৫০	১৩০০	১৬০০	১৭০০
		[২.৭] মাদ্রাসা মনিটরিং/ পাবলিক পরীক্ষা কেন্দ্র মনিটরিং	[২.৭.১] মাদ্রাসা মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	১১৯	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[২.৭.২] পাবলিক পরীক্ষা কেন্দ্র মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১৫	২৫	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩৫০	৪০০
[৩] শিক্ষা ক্ষেত্রে ন্যায্যতা ও সমতা (equity & equality) নিশ্চিতকরণ	৬	[৩.১] শিক্ষার্থীদের বৃত্তির ফলাফল প্রকাশ ও ভর্তি কোটা সংরক্ষণ	[৩.১.১] মেধা বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১২৫০	১১২৫০	১১২৫০	১১১৫০	১১০৫০	১০৯৫০	১০৮৫০	১১২৫০	১১২৫০
			[৩.১.২] সাধারণ বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২৩৫০	২২৩৫০	২২৩৫০	২২২৫০	২২১৫০	২২০৫০	২১৯৫০	২২৩৫০	২২৩৫০
			[৩.১.৩] মুক্তিযোদ্ধা পোষ্য কোটা	সমষ্টি	%	২			৫	৪.৫	৪.০	৩.৫	৩.০	৫	৫
[৪] মুক্তিযুদ্ধের চেতনা এবং জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতির বিকাশ সাধন	৫	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই সংগ্রহ/ মাদ্রাসায় সরবরাহ ও জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.১.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই সংগ্রহ/মাদ্রাসায় সরবরাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫		৩০০০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২০০	১৪০০
			[৪.১.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	৬	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[৪.২] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[৪.২.১] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১	০	০	০	০	০	০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১					৫০	৪০	৩০	২০	
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১					৫	৪			
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১					১						

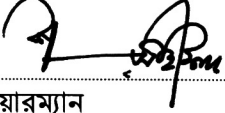
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড, সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ মাদরাসা শিক্ষা বোর্ড

৩০.৭.২০২০

তারিখ



সচিব
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

৩০/০৭/২০২০

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	কাশিত্র	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
২	বাকাশিবো	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
৩	মাশিত্র	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
৪	বামাশিবো	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড
৫	বিএমটিটিআই	বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট
৬	নেকটার	জাতীয় কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ও গবেষণা একাডেমী
৭	ব্যানবেইস	বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো
৮	ইইডি	এডুকেশনাল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৯	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড
১০	এসএমসি	স্কুল ম্যানেজমেন্ট কমিটি
১১	আইএমসি	ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
১২	টিভিইটি	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশনাল ট্রেনিং
১৩	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
১৪	বিএম	বিজনেজ ম্যানেজমেন্ট
১৫	আইপিবিএমএস	ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেসড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
১৬	এনটিভিকিউএফ	ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক
১৭	সিবিটি এন্ড এ	কম্পিউটার বেসড ট্রেনিং এন্ড এসেসমেন্ট
১৮	পিআই	পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
১৯	টিএসসি	টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ
২০	টিটিটিসি	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং স্কুল
২১	ভিটিটিআই	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
২২	মাউশিবি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
২৩	কামাশিবি	কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] আরবি ও ইসলামি বিষয়সমূহের পাঠ্যপুস্তক পরিমার্জন	[১.১.১] পরিমার্জিত পাঠ্যপুস্তক	বিশেষজ্ঞ প্যানেল কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পাঠ্যপুস্তকসমূহের টেক্সট, ছবি ইত্যাদি পরিমার্জনপূর্বক মুদ্রণের জন্য এনসিটিবি'তে প্রেরণ করা হয়	প্রকাশনা উইং	এনসিটিবি'তে প্রেরিত পত্র	বামাশিবো
[১.২] পাবলিক পরীক্ষার বিষয়কাঠামো, প্রশ্নপদ্ধতি ও নম্বরবন্টন প্রকাশ	[১.২.১] ইবতেদায়ি	স্তর সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বিষয় কাঠামো, প্রশ্নপদ্ধতি ও নম্বরবন্টন সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়	প্রকাশনা উইং	বামাশিবো ওয়েব সাইটে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি	বামাশিবো
	[১.২.২] জেডিসি	স্তর সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বিষয় কাঠামো, প্রশ্নপদ্ধতি ও নম্বরবন্টন সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়	প্রকাশনা উইং	বামাশিবো ওয়েব সাইটে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি	বামাশিবো
	[১.২.৩] দাখিল	স্তর সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বিষয় কাঠামো, প্রশ্নপদ্ধতি ও নম্বরবন্টন সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়	প্রকাশনা উইং	বামাশিবো ওয়েব সাইটে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি	বামাশিবো
	[১.২.৪] আলিম	স্তর সংশ্লিষ্ট পাবলিক পরীক্ষার বিষয় কাঠামো, প্রশ্নপদ্ধতি ও নম্বরবন্টন সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তি বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়	প্রকাশনা উইং	বামাশিবো ওয়েব সাইটে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি	বামাশিবো
[১.৩] প্রশ্ন প্রণেতা ও পরিশোধক নিয়োগ	[১.৩.১] জেডিসি	বোর্ডের বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক নির্বাচিত প্রশ্ন প্রণেতা এবং পরিশোধকগণের নিকট নিয়োগপত্র প্রেরণ করা হয়	পরীক্ষা উইং	অনুমোদিত তালিকা	বামাশিবো
	[১.৩.২] দাখিল	বোর্ডের বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক নির্বাচিত প্রশ্ন প্রণেতা এবং পরিশোধকগণের নিকট নিয়োগপত্র প্রেরণ করা হয়	পরীক্ষা উইং	অনুমোদিত তালিকা	বামাশিবো
	[১.৩.৩] আলিম	বোর্ডের বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক নির্বাচিত প্রশ্ন প্রণেতা এবং পরিশোধকগণের নিকট নিয়োগপত্র প্রেরণ করা হয়	পরীক্ষা উইং	অনুমোদিত তালিকা	বামাশিবো
[১.৪] পরীক্ষক/প্রধান পরীক্ষক নিয়োগ	[১.৪.১] জেডিসি	বোর্ডের বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক নির্বাচিত পরীক্ষক এবং প্রধান পরীক্ষকগণেরমোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তা প্রেরণ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	অনুমোদিত তালিকা	বামাশিবো
	[১.৪.২] দাখিল	বোর্ডের বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক নির্বাচিত পরীক্ষক এবং প্রধান পরীক্ষকগণেরমোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তা প্রেরণ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	অনুমোদিত তালিকা	বামাশিবো
	[১.৪.৩] আলিম	বোর্ডের বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক নির্বাচিত পরীক্ষক এবং প্রধান পরীক্ষকগণেরমোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তা প্রেরণ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	অনুমোদিত তালিকা	বামাশিবো

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.৫] অনলাইনে পরীক্ষা কেন্দ্র থেকে তথ্য সংগ্রহ	[১.৫.১] জেডিসি	পরীক্ষা চলাকালীন প্রতি পরীক্ষার দিন পরীক্ষা কেন্দ্র হতে পরীক্ষার্থী সম্পর্কিত তথ্য নির্ধারিত ছকে অনলাইনে সংগ্রহ করা হয়। সংগৃহীত তথ্যের ভিত্তিতে সারসংক্ষেপ প্রস্তুতপূর্বক বোর্ড হতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত সারসংক্ষেপের অনুলিপি	বামাশিবো
	[১.৫.২] দাখিল	পরীক্ষা চলাকালীন প্রতি পরীক্ষার দিন পরীক্ষা কেন্দ্র হতে পরীক্ষার্থী সম্পর্কিত তথ্য নির্ধারিত ছকে অনলাইনে সংগ্রহ করা হয়। সংগৃহীত তথ্যের ভিত্তিতে সারসংক্ষেপ প্রস্তুতপূর্বক বোর্ড হতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত সারসংক্ষেপের অনুলিপি	বামাশিবো
	[১.৫.৩] আলিম	পরীক্ষা চলাকালীন প্রতি পরীক্ষার দিন পরীক্ষা কেন্দ্র হতে পরীক্ষার্থী সম্পর্কিত তথ্য নির্ধারিত ছকে অনলাইনে সংগ্রহ করা হয়। সংগৃহীত তথ্যের ভিত্তিতে সারসংক্ষেপ প্রস্তুতপূর্বক বোর্ড হতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত সারসংক্ষেপের অনুলিপি	বামাশিবো
[১.৬] নির্ধারিত সময়ে ফলাফল প্রকাশ	[১.৬.১] জেডিসি	পরীক্ষা সমাপ্তির পর উত্তরপত্র মূল্যায়নসহ যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশিত তারিখে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	পরীক্ষার রুটিন এবং প্রকাশিত ফলাফলের সারসংক্ষেপ	বামাশিবো
	[১.৬.২] দাখিল	পরীক্ষা সমাপ্তির পর উত্তরপত্র মূল্যায়নসহ যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশিত তারিখে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	পরীক্ষার রুটিন এবং প্রকাশিত ফলাফলের সারসংক্ষেপ	বামাশিবো
	[১.৬.৩] আলিম	পরীক্ষা সমাপ্তির পর উত্তরপত্র মূল্যায়নসহ যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দেশিত তারিখে চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	পরীক্ষার রুটিন এবং প্রকাশিত ফলাফলের সারসংক্ষেপ	বামাশিবো
[১.৭] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষণের ফলাফল প্রকাশ	[১.৭.১] জেডিসি	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন অনুযায়ী প্রধান পরীক্ষকগণের নিকট থেকে সংশ্লিষ্ট উত্তরপত্র সংগ্রহ করা হয় এবং পুণঃনিরীক্ষণ সম্পন্ন করা হয়। পুণঃনিরীক্ষণের ফলাফল বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	বামাশিবো ওয়েব সাইটে প্রকাশিত ফলাফলের অনুলিপি	বামাশিবো
	[১.৭.২] দাখিল	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন অনুযায়ী প্রধান পরীক্ষকগণের নিকট থেকে সংশ্লিষ্ট উত্তরপত্র সংগ্রহ করা হয় এবং পুণঃনিরীক্ষণ সম্পন্ন করা হয়। পুণঃনিরীক্ষণের ফলাফল বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	বামাশিবো ওয়েব সাইটে প্রকাশিত ফলাফলের অনুলিপি	বামাশিবো
	[১.৭.৩] আলিম	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন অনুযায়ী প্রধান পরীক্ষকগণের নিকট থেকে সংশ্লিষ্ট উত্তরপত্র সংগ্রহ করা হয় এবং পুণঃনিরীক্ষণ সম্পন্ন করা হয়। পুণঃনিরীক্ষণের ফলাফল বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	পরীক্ষা উইং	বামাশিবো ওয়েব সাইটে প্রকাশিত ফলাফলের অনুলিপি	বামাশিবো
[২.১] অনলাইনে শিক্ষার্থী ভর্তি ও নিবন্ধন	[২.১.১] জেডিসি	অনলাইনে নির্দিষ্ট সময়সীমা এবং প্রক্রিয়া অবলম্বনপূর্বক নিবন্ধন করা হয়।	রেজিস্ট্রেশন শাখা	বিজ্ঞপ্তি	বামাশিবো
	[২.১.২] দাখিল	অনলাইনে নির্দিষ্ট সময়সীমা এবং প্রক্রিয়া অবলম্বনপূর্বক নিবন্ধন করা হয়।	রেজিস্ট্রেশন শাখা	বিজ্ঞপ্তি	বামাশিবো
[২.১] অনলাইনে শিক্ষার্থী ভর্তি ও নিবন্ধন	[২.১.৩] আলিম	অনলাইনে নির্দিষ্ট সময়সীমা এবং প্রক্রিয়া অবলম্বনপূর্বক ভর্তি ও নিবন্ধন করা হয়।	রেজিস্ট্রেশন শাখা	ভর্তির নীতিমালা/বিজ্ঞপ্তি	বামাশিবো

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.২] অনলাইনে পরীক্ষার ফরম পূরণ	[২.২.১] জেডিসি	পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়মাবলি এবং তারিখ উল্লেখপূর্বক বোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। মাদ্রাসা প্রধান বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রদত্ত চূড়ান্ত তালিকা অনুযায়ী নির্দিষ্ট পেইজে ফরম পূরণের কার্যক্রম সমাধা করেন।	পরীক্ষা উইং	ফরম পূরণকৃত পরীক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত সারসংক্ষেপ	বামাশিবো
	[২.২.২] দাখিল	পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়মাবলি এবং তারিখ উল্লেখপূর্বক বোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। মাদ্রাসা প্রধান বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রদত্ত চূড়ান্ত তালিকা অনুযায়ী নির্দিষ্ট পেইজে ফরম পূরণের কার্যক্রম সমাধা করেন।	পরীক্ষা উইং	ফরম পূরণকৃত পরীক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত সারসংক্ষেপ	বামাশিবো
	[২.২.৩] আলিম	পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়মাবলি এবং তারিখ উল্লেখপূর্বক বোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। মাদ্রাসা প্রধান বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রদত্ত চূড়ান্ত তালিকা অনুযায়ী নির্দিষ্ট পেইজে ফরম পূরণের কার্যক্রম সমাধা করেন।	পরীক্ষা উইং	ফরম পূরণকৃত পরীক্ষার্থীদের তথ্য সম্বলিত সারসংক্ষেপ	বামাশিবো
[২.৩] অনলাইনে পরিচালনা কমিটি অনুমোদন এবং বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন	[২.৩.১] এডহক কমিটির অনুমতি ও অনুমোদন	মাদ্রাসা হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সম্পর্কিত বিধিমালার আলোকে যাচাই-বাছাইপূর্বক কমিটির অনুমতি ও অনুমোদন বিষয়ক আদেশ বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট মাদ্রাসা প্রধানের মোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তা প্রেরণ করা হয়।	প্রশাসন শাখা	বোর্ডের e-office management system এ প্রস্তুতকৃত বাৎসরিক তথ্য	বামাশিবো
	[২.৩.২] ম্যানেজিং কমিটি	মাদ্রাসা হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সম্পর্কিত বিধিমালার আলোকে যাচাই-বাছাইপূর্বক কমিটির অনুমোদন বিষয়ক আদেশ বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট মাদ্রাসা প্রধানের মোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তা প্রেরণ করা হয়।	প্রশাসন শাখা	বোর্ডের e-office management system এ প্রস্তুতকৃত বাৎসরিক তথ্য	বামাশিবো
	[২.৩.৩] গভার্ণিং বডি	মাদ্রাসা হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সম্পর্কিত বিধিমালার আলোকে যাচাই-বাছাইপূর্বক কমিটির অনুমোদন বিষয়ক আদেশ বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট মাদ্রাসা প্রধানের মোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তা প্রেরণ করা হয়।	প্রশাসন শাখা	বোর্ডের e-office management system এ প্রস্তুতকৃত বাৎসরিক তথ্য	বামাশিবো
	[২.৩.৪] নির্বাহী কমিটি	মাদ্রাসা হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সম্পর্কিত বিধিমালার আলোকে যাচাই-বাছাইপূর্বক কমিটির অনুমোদন বিষয়ক আদেশ বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট মাদ্রাসা প্রধানের মোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তা প্রেরণ করা হয়।	প্রশাসন শাখা	বোর্ডের e-office management system এ প্রস্তুতকৃত বাৎসরিক তথ্য	বামাশিবো
	[২.৩.৫] বিদ্যোৎসাহী সদস্য মনোনয়ন	মাদ্রাসা হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সম্পর্কিত বিধিমালার আলোকে যাচাই-বাছাইপূর্বক মনোনয়ন ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট মাদ্রাসা প্রধানের মোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তা প্রেরণ করা হয়।	প্রশাসন শাখা	বোর্ডের e-office management system এ প্রস্তুতকৃত বাৎসরিক তথ্য	বামাশিবো
[২.৪] অনলাইনে একাডেমিক স্বীকৃতির মেয়াদ বৃদ্ধি	[২.৪.১] অনুমোদিত আবেদন	মাদ্রাসা হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সম্পর্কিত বিধিমালার আলোকে যাচাই-বাছাইপূর্বক স্বীকৃতির মেয়াদ বৃদ্ধি বিষয়ক আদেশ বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট মাদ্রাসা প্রধানের মোবাইল ফোনে ক্ষুদে বার্তা প্রেরণ করা হয়।	পরিদর্শন উইং	বোর্ডের e-office management system এ প্রস্তুতকৃত বাৎসরিক তথ্য	বামাশিবো
[২.৫] অনলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগের বিষয়ে তদন্তপূর্বক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয় এবং অভিযোগকারীকে মোবাইলে ক্ষুদে বার্তার মাধ্যমে অবগত করা হয়।	প্রশাসন শাখা	বোর্ডের e-office management system এ প্রস্তুতকৃত বাৎসরিক তথ্য	বামাশিবো

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৬] বোর্ডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/ সুপার/ কেন্দ্র সচিব/ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	প্রশাসন শাখা	অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর হাজিরাপত্রের অনুলিপি	বামাশিবো
	[২.৬.২] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/ সুপার/ কেন্দ্র সচিব/ শিক্ষক	মাদ্রাসার অধ্যক্ষ/ সুপার/ কেন্দ্র সচিব/শিক্ষকের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা হয়।	প্রশাসন শাখা ও পরীক্ষা উইং	অংশগ্রহণকারীগণের হাজিরাপত্রের অনুলিপি	বামাশিবো
[২.৭] মাদ্রাসা মনিটরিং/ পাবলিক পরীক্ষা কেন্দ্র মনিটরিং	[২.৭.১] মাদ্রাসা মনিটরিং	মাদ্রাসা স্থাপন, মাদ্রাসায় বিভাগ খোলা, স্বীকৃতির মেয়াদ বৃদ্ধি, প্রশাসনিক ইত্যাদি প্রয়োজনে মাদ্রাসা মনিটর করা হয়।	পরিদর্শন উইং	পরিদর্শন প্রতিবেদন	বামাশিবো
	[২.৭.২] পাবলিক পরীক্ষা কেন্দ্র মনিটরিং	প্রতি পাবলিক পরীক্ষা চলাকালীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরীক্ষা কেন্দ্রে সুষ্ঠুভাবে পরীক্ষা কার্যক্রম মনিটর করা হয়।	পরীক্ষা উইং	পরিদর্শন প্রতিবেদন	বামাশিবো
[৩.১] শিক্ষার্থীদের বৃত্তির ফলাফল প্রকাশ ও ভর্তি কোটা সংরক্ষণ	[৩.১.১] মেধা বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	মেধা বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর তালিকা বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়	রেজিস্ট্রেশন শাখা	তালিকা	বামাশিবো
	[৩.১.২] সাধারণ বৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সাধারণবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর তালিকা বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়	রেজিস্ট্রেশন শাখা	তালিকা	বামাশিবো
	[৩.১.৩] মুক্তিযোদ্ধা পোষ্য কোটা	শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকাশিত ভর্তির নীতিমালায় কোটা সংক্রান্ত নির্দেশনা থাকে, যা বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ এবং যথারীতি অনুসৃত হয়।	রেজিস্ট্রেশন শাখা	নীতিমালা/ বিজ্ঞপ্তি	বামাশিবো
[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই সংগ্রহ/ মাদ্রাসায় সরবরাহ ও জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.১.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই সংগ্রহ/মাদ্রাসায় সরবরাহ	মুক্তিযুদ্ধভিত্তিকবই সংগ্রহ করা / মাদ্রাসায় সরবরাহ করা	প্রশাসন শাখা	বই ক্রয়ের রশিদ	বামাশিবো
	[৪.১.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	বোর্ডে জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন করা হয়।	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ	বামাশিবো
[৪.২] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	[৪.২.১] মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	বোর্ডে মুক্তিযুদ্ধ ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	প্রশাসন শাখা	আলোকচিত্র	বামাশিবো

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------